

*Эл. ССМ*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования "Средняя общеобразовательная школа поселка Молодежный"

ПРИКАЗ

от 23.12.2022г.

№ 164/1

О внесении изменений и дополнений  
в учетную политику

На основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ) и положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика"),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную Приказом от 29.12.2021г. N 153/2 (далее – учетная политика), изменения и дополнения согласно приложению 1 к настоящему приказу. Указанные изменения и дополнения учетной политики вступают в силу с 01.01.2023г.
2. Внести изменение в приложение 8 учетной политики, бланк путевого листа дополнить реквизитами. С 01.03.2023г. при заполнении в путевом листе отметки о медосмотре, помимо подписи и инициалов медработника, нужно указывать: наименование медорганизации, серию, номер, дату выдачи и срок окончания действия лицензии на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.
3. Внести в учетную политику изменения и дополнения согласно приложению 2 к настоящему приказу. Указанные изменения и дополнения учетной политики вступают в силу с 01.06.2023г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Власевская

1. Исключить из раздела I «Общие положения» подраздела 1 «Нормативные документы» Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения", документ утратил силу с 1 января 2023 года в связи с изданием Приказа Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. Дополнить раздел I «Общие положения» подраздел 1 «Нормативные документы» следующим нормативным актом:

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

3. В приложении № 1 «Рабочий план счетов» добавить строки следующего содержания:

Наименование счета	Номер счета бюджетного учета				
	код				
	аналитический по БК	вида деятельности	Синтетический счет объекта учета	аналитический по виду поступлений, выбытий объекта учета	
1	Номер разряда счета				
	1-17	18	19-21	22-23	24-26
	2	3	4	5	6
<b>Балансовые счета</b>					
Увеличение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	1	209	39	561
Уменьшение расчетов по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	1	209	39	661
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	303	14	731
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	303	14	831
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	303	15	731
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	303	15	831

4. В разделе V «Методика ведения бухгалтерского учета» подраздел 13 «Забалансовые счета» абзац «Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" стоимостью до 10 000 рублей. Имущество учитывается в условной оценке один рубль за один объект.» заменить на абзац «Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" стоимостью до 10 000 рублей. Имущество учитывается по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.».

Дополнить раздел V «Методика ведения бухгалтерского учета» подраздел 10 «Резервы»

Учреждение создает резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара, сдачи результатов работ, оказания услуг.

На дату отгрузки на основании первичных документов, подтверждающих факт отгрузки, в бюджетном учете признается резерв по приемке в сумме полученных ценностей (оказанных услуг, выполненных работ) с одновременным признанием отложенного обязательства:

дебет 1.105.00.340 кредит 1.401.60.340;  
дебет 1.106.00.300 кредит 1.401.60.300;  
дебет 1.401.20.200 кредит 1.401.60.200;  
дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000.

По факту приемки в бюджетном учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом «красное сторно»:

дебет 1.401.60.000 кредит 1.302.00.730;  
дебет 1.502.11.000 кредит 1.502.12.000;  
дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000 (сторно).

В случае отказа комиссии в приемке ранее произведенные операции поставки уточняются обратной записью. Отложенные обязательства сторнируются:

дебет 1.401.60.340 кредит 1.105.00.340;  
дебет 1.401.60.300 кредит 1.106.00.300;  
дебет 1.401.60.000 кредит 1.401.20.200;  
дебет 1.501.93.000 кредит 1.502.99.000 (сторно).

Резерв по коммунальным и другим услугам признается в расчетной (месячной) оценке по условиям контракта и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф.0504833).

Резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, оказанные услугам не формируется, если факт оказания услуги и ее приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). В этом случае расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно, вместе с денежным обязательством.

Приложение 8 к Учетной политике

Место для штампа организации

ПУТЕВОЙ ЛИСТ

автобуса необщего пользования

Типовая межотраслевая форма № 6 (смет)

Утверждена Постановлением Госкомстата России от 28.11.97 № 78

«...»... г. № (серия)

Table with 2 columns: Коды, Values: 0345007

Форма по ОКУД

по ОКПО

Режим работы

Колонна

Бригада

Гаражный номер

Табельный номер

Организация (наименование, адрес, номер телефона)

Сведения о перевозке

Марка автобуса

Государственный номерной знак

Водитель (фамилия, имя, отчество)

Удостоверение № Класс

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная (неужелюбезную)

Регистрационный номер № Серия

Table: Работа водителя и автобуса. Columns: операция, время по графику, пробег, км, показания спидометра, время фактическое, число, месяц, ч, мин.

Table: Задание водителю. Columns: в чье распоряжение, время, ч, мин., количество часов, ездок.

Table: Движение горючего. Columns: марка, код, выдано, л, выезде, л, возврате, л, слано, л, коэффициент изменения нормы.

Table: ПОДПИСЬ. Columns: заправщик, механика, механика, заправщика, диспетчера.

Серия и номера выданных талонов на горючее

Выдано по заправочному листу №

Водительское удостоверение проверил, задание выдал, выдать горючего литров

Диспетчер (подпись)

Водитель по состоянию здоровья к управлению автобусом допущен (подпись)

Место для штампа (подпись)

наименование мелдоорганизации, серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии

ТАЛОН ЗАКАЗЧКА

к путевому листу № (серия)

от «...»... г.

Организация (наименование)

Автобус (адрес, номер телефона)

Государственный номерной знак (тип, марка)

Заказчик (наименование)

(адрес, номер телефона)

(фамилия, и. о. ответственного лица)

Table: Операция, Время, ч, мин., Показание спидометра, км.

Заказчик (должность) (подпись)

М.П. или штампа (расшифровка подписи)

Заполняется организацией

Table: Расчет стоимости, Время оплаты, всего, руб. коп., Пробеги, всего, км, Всего к оплате, руб. коп.

Таксирущик (подпись) (расшифровка подписи)

**ТАЛОН ЗАКАЗЧИКА**

к путевому листу № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (серия)

Организация \_\_\_\_\_ (наименование)

Автобус \_\_\_\_\_ (тип, марка)  
(адрес, номер телефона)

Государственный номерной знак \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ (наименование)  
(адрес, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (фамилия, и. о. ответственного лица)

Операция	Время, ч. мин.	Показание спидометра, км
18	19	20
прибытие		
убытие		

Заказчик \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_  
или \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
штамп

Заполняется организацией

Расчет стоимости	Время оплаты, ч. мин.	Пробег всего, км	Всего к оплате, руб. коп.
21	22	23	24
Выполнено			X
Тариф, руб. коп.			X
К оплате, руб. коп.			

**Таксировка**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЛИНИИ**

Маршрут движения (заполняется заказчиком)			
номер ездки	откуда	куда	-пробег, км
25	26	27	с пассажирами 28 без пассажиров 29

М.П. или \_\_\_\_\_ (подпись)  
штамп Заказчик \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Простои на линии				Подпись ответственного работника	
наименование	код	время, ч. мин.	начало	окончание	34
30	31	32	33		

Результат работы автобуса					
расход горючего по норме	фактически	время в наряде, ч. мин.		пробег, км	
		всего	в том числе простои по техническим неисправностям	всего	в том числе с пассажирами
35	36	37	38	39	40

Таксировка: \_\_\_\_\_


Зарплата	
код	сумма, руб. коп.
41	42