

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
**ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ»**

Введено в действие приказом  
от 31 сентября 2021г. № 88/16  
Директор

Н.В. Власевская  
«31» сентября 2021г.

Утверждено  
Педагогическим советом школы:  
Протокол от 31 августа 2021 г. № 1

«31» августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**  
**В МОУ ИРМО «СОШ ПОСЕЛКА МОЛОДЕЖНЫЙ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» (далее-ОО) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
- 1.2. Внутришкольный контроль – процесс получения информации и диагностика состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОО с целью принятия управленческого решения.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.
- 1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
  - совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
  - выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
  - обеспечение функционирования МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
  - повышение качества образования.
- 1.5. Основные задачи внутришкольного контроля:
  - организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
  - проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
  - осуществление контроля за исполнением законодательства в образовании разных уровней и решений педсоветов школы;
  - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- мониторинг индивидуальных достижений обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 2.1. Основные функции внутришкольного контроля:
  - информационно-аналитическая;
  - контрольно-диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 2.2. Директор, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
  - законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования;
  - осуществления государственной политики в сфере образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный»;
  - соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
  - реализации программы воспитания и ее результативность;
  - организация питания и медицинского обслуживания школьников;
  - охрана труда и здоровья участников образовательных отношений;
  - выполнение требований санитарных правил.
- 2.3. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:
  - анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение, мониторинг;
  - изучение документации;
  - посещение уроков, занятий;
  - мониторинг результатов учебной и творческой деятельности обучающихся.
- 2.4. Формы внутришкольного контроля:
  - тематический;
  - классно-обобщающий;
  - персональный;
  - комплексный.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

- 3.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом ВШК, который обеспечивает периодичность и системность проверок.
- 3.2. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.3. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления

качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- 3.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.6. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
  - определение цели проверки;
  - выбор объектов проверки;
  - составление плана проверки;
  - инструктаж участников;
  - выбор форм и методов контроля;
  - вывод, вытекающие оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 3.7. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 3.8. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки (либо утверждает годовой план, в котором прописан план ВШК), устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 3.9. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 30 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 3.10. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 3.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях (жалобы) директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 3.12. Основаниями для проведения контроля могут быть:
  - заявление педагогического работника на аттестацию;
  - плановый контроль;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 3.13. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
  - цель контроля;
  - сроки;
  - состав комиссии;
  - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
  - констатация фактов (что выявлено);

- выводы;
  - рекомендации и предложения;
  - где подведены итоговые проверки (совещание трудового коллектива, педсовет, методический совет, совещание при директоре, индивидуально и т.д.);
  - дата и подпись исполнителя.
- 3.14. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
  - обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 3.15. Директор школы по результатам контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

## **4. ФОРМЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

### **4.1. Персональный контроль**

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень сформированности УУД;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планирование, поурочными планами, классным/электронным

журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### **4.2. Классно-обобщающий контроль**

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень сформированности УУД;
- школьная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, педагогические советы.

#### **4.3. Тематический контроль**

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности обучающихся, вопросы функциональной грамотности и реализации обновленных ФГОС.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране. Члены

педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методического совета.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

**4.4. Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского Управления образованием. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до её начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

При проведении контроля возможно использование метода изучения школьной документации, в которой отражается количественная и качественная характеристика учебно-воспитательного процесса.

## **5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный».

Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления только решением педагогического совета МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный».

Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.